



pieczętka placówki macierzystej

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY NA
TERENIE GMINY CZECHOWICE- DZIEDZICE**

01.08.2023 r. – 31.08.2023r.

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 5

Uwaga: Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

Imię i nazwisko dziecka

PESEL

Adres zamieszkania dziecka

Data i miejsce urodzenia

Przedszkole Publiczne nr 5 czynne jest od 5.30 do 17.30.

Dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w okresie wakacyjnym w terminie?

Okres	Zaznaczyć X	Planowane godziny pobytu w przedszkolu
od 01 sierpnia do 04 sierpnia		
od 07 sierpnia do 11 sierpnia		
od 14 sierpnia do 18 sierpnia		
od 21 sierpnia do 25 sierpnia		
od 28 sierpnia do 31 sierpnia		

Dzienna ilość posiłków:..... tj. śniadanie, obiad, podwieczorek (niepotrzebne skreślić)

**Wszystkie nieobecności dziecka należy zgłaszać telefonicznie, dzień wcześniej do godz. 14. 00.
(konieczne do planowania zakupu produktów do żywienia dzieci).**

I.DANE O SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA:

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)

.....
.....

Adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)

.....
.....

Telefon kontaktowy do mamy.....

Telefon kontaktowy do taty

Inne do kontaktu

II. INNE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU np. stała choroba, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o kształceniu specjalnym, wady rozwojowe, alergię /w przypadku alergii pokarmowej należy dołączyć zaświadczenie od lekarza informujące o wskazaniach jakie pokarmy należy ograniczyć/wyłączyć (nie prowadzimy diety indywidualnej), itp.

.....

.....

.....

.....

III. RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE) ZOBOWIĄZUJĄ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach → uiszczenia opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie .
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- przyprowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY:

Administratorem Danych Osobowych jest: PRZEDSZKOLE PUBLICZNE 5, ul. Chrobrego 1, w Czechowicach – Dziedzicach. Podanie danych osobowych konieczne jest w celu sporządzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacji pracy placówki. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych, ustaw i rozporządzeń dotyczących dokumentacji nauczania i organizacji nauczania jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne (dane dotyczące stanu zdrowia, publikacja wizerunku, dane dotyczące osób upoważnionych).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Odbiorcami danych będą podmioty, z którymi Administrator ma podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych oraz organy publiczne, na podstawie przepisów prawa. Dane nie podlegają profilowaniu. Dane nie podlegają udostępnianiu. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami dotyczącymi archiwizacji. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@b-biodo.pl

V. OŚWIADCZENIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Świadomi odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczamy, że przedłożone przez nas w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

VI. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA:

1/ W sprawie opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

2/ Dzieci mogą być również odbierane przez osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/ prawnych opiekunów, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo – decyzyja należy do rodziców.

3/ Przy odbiorze dziecka przez wskazane osoby upoważnione, nauczyciel/pracownik przedszkola może żądać okazania dokumentu tożsamości.

4/ Do odbioru naszego dziecka z przedszkola upoważniam/y następujące osoby niebędące prawnymi opiekunami dziecka, które zapewnią mu pełne bezpieczeństwo w drodze z przedszkola do domu:

**Osoby inne niż upoważnione do tej pory.
Rodzice siebie nie wpisują.**

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola	Pokrewieństwo dla dziecka	Telefon kontaktowy	Podpis osoby upoważnionej potwierdzający zgodę na przetwarzanie danych osobowych*	Uwagi

***Wyraz zgodę na przetwarzanie w/w moich danych osobowych**

Data

Czytelny podpis matki (opiekunki): ojca (opiekuna):